

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ СШ «Обь»

 Д.А. Чаховский

приказ от «26» мая 2020 № 39-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приема и перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, спортсменов

в муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска  
«Спортивная школа «Обь»  
(МБУ СШ «Обь»)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок приема, и перевода спортсменов МБУ СШ «Обь» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано, в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказом Министерства спорта РФ от 16 августа 2013 г. № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
- приказом Министерства спорта РФ от 30.10.2015г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных РФ»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации, защиты прав и интересов занимающихся.

1.4. Настоящее Положение регламентирует приём граждан, выразивших желание заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний.

1.5. Прием на прохождение спортивной подготовки в Учреждении осуществляется по двум программам:

- 1) программа спортивной подготовки по виду спорта спортивная вольная борьба;
- 2) программа спортивной подготовки по виду спорта тяжелая атлетика.

1.6. При осуществлении подготовки по программе спортивной подготовки по видам спорта устанавливаются следующие этапы:

- этап начальной подготовки (НП);
- тренировочный этап (этап спортивной специализации) (Т);

## 2. Порядок приема и зачисления

2.1. Прием поступающих в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора поступающих или родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей. Прием на программу спортивной подготовки проводится: - на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые способности в области физической культуры и спорта для освоения соответствующей программы (контрольно-переводные нормативы и нормативные требования к выполнению разрядов в соответствии требованиями «Программы» по виду спорта).

2.2. Правом на поступление в Учреждение для прохождения программ спортивной подготовки пользуются все граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства проживающие на территории РФ.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется на основании тестирования. Возраст поступающих, регламентируется реализуемой программой по видам спорта.

2.4. При организации приема поступающих, не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копия устава МБУ СШ «Обь»;
- программы по видам спорта реализуемые в Учреждении;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по программам (этапам, периодам подготовки), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для зачисления в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- система оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемая при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

2.5. Количество поступающих на бюджетной основе определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (работ).

2.6. При приеме в Учреждение поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних детей должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка для занимающихся и другими локальными актами, регламентирующими организацию тренировочного процесса.

2.7. Прием занимающихся в Учреждение, финансируемых за счет бюджетных субсидий, производится ежегодно.

2.8. Зачисление поступающих осуществляется на основании заявления поступающего в возрасте 14 лет (с согласия родителей) или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего по форме, установленной в Учреждении. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Учреждения, с Правилами внутреннего распорядка для занимающихся и заверяется личной подписью поступающего или родителя (законного представителя).

2.9. При подаче заявления предъявляются документы, удостоверяющие личность поступающего (свидетельство о рождении или паспорт).

2.10. К освоению Программ допускаются лица, сдавшие контрольные нормативы, если иное не предусмотрено спецификой реализуемых Программ.

2.11. При приеме в Учреждение предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего и об отсутствии медицинских противопоказаний для занятия выбранным видом спорта.

2.12. Зачисление поступающего осуществляется на основании представленных документов в порядке, определяемом настоящими Правилами и Уставом Учреждения, и фиксируется внесением сведений в журнал учета групповых занятий.

2.13. Прием занимающихся на свободные места в группы второго и последующих годов подготовки осуществляется по результатам приема контрольных нормативов; при переходе из другой физкультурно-спортивной организации по предъявлению документа, подтверждающих факт подготовки по аналогичной Программе.

2.14. Поступающим и/или родителям (законным представителям) несовершеннолетних может быть отказано в приеме в Учреждение в следующих случаях:

- отсутствия свободных мест по выбранному виду спорта (информация о наличии свободных мест размещается на сайте Учреждения);
- при предоставлении документов, не соответствующих установленным требованиям;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих занятиям по выбранному виду спорта и программе;
- несоответствия возраста поступающего.

### **3. Организация приема поступающих**

3.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. При приеме лиц в Учреждение, администрация доводит до сведения поступающих следующую информацию:

- перечень видов спорта, по которым реализуются программы;
- медицинские противопоказания для занятий избранным видом спорта;
- перечень документов, необходимый для зачисления в Учреждение;
- квалификацию тренерского состава.

3.5. Возраст лиц, поступающих на этапы подготовки, определяется федеральными стандартами спортивной подготовки и программами по видам спорта, реализуемыми в Учреждении согласно регламенту формирования тренировочных групп МБУ СШ «Обь» (приложение 1).

#### **4. Документы необходимые для приема поступающих в Учреждение**

4.1. Прием поступающих в Учреждение производится по письменному заявлению на имя директора одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 14-летнего возраста, или по письменному заявлению лица, достигшего 14-летнего возраста, с согласия родителей.

4.2. Заявления подаются поступающими в письменном виде по форме (приложение 2), с приложением следующих документов:

- копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта (медицинская справка действительна, если она выдана не более одного месяца до даты подачи заявления о приеме в Учреждение). При отсутствии у поступающего основной группы здоровья, прохождение программы спортивной подготовки разрешается с письменного разрешения врача спортивной медицины;

- фотографии поступающего в количестве 2-х штук формата 3x4;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

4.3. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающих и/или родителей (законным представителям) несовершеннолетних с уставом Учреждения и локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего, обработку персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей);

4.4. Протокол сдачи тестовых нормативов требуемые программой по виду спорта.

#### **5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих**

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на подготовку по реализуемым Программам оформляется распорядительным актом учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления поступающих, может проводиться дополнительный прием поступающих по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке, установленном главой 2 настоящего Положения.

5.5. В течение периода отбора, установленного распорядительным актом учреждения, тренеры проводят тренировочные занятия по утвержденному расписанию, беседования с родителями, оформляют необходимую документацию.

5.6. Зачисление в Учреждение в течение года (тренировочного сезона) допускается при наличии вакантных мест в группах вместо выбывших занимающихся в пределах допустимой численности группы:

- по программе спортивной подготовки – на любой этап подготовки при выполнении контрольных нормативов, соответствующего разряда соответствующих этапу подготовки, на который поступающий зачисляется.

5.7. Зачисление производится на основании письменного заявления поступающего, и/или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего докладной записки тренера (приложение 4) с приложением документов, согласно пункту 4.2.

5.8. Тренировочный год (тренировочный сезон) в Учреждении начинается 1 января. Продолжительность года:

- по программам спортивной подготовки – 52 недели.

5.9. Комплектование тренировочных групп на новый год (тренировочный сезон) осуществляется ежегодно в сроки установленным приказом директора, в остальное время производится доукомплектование, в соответствии с установленными нормативами.

5.10. Наполняемость тренировочных групп по программам и видам спорта и объем тренировочной нагрузки определяются Учреждением на основании программ спортивной подготовки по видам спорта.

5.11. Тренировочные группы формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу; как по однополому, так и по разнополому принципу.

5.12. Допускается одновременное проведение тренировочных занятий с лицами, проходящими спортивную подготовку в группах на разных этапах спортивной подготовки, если:

- объединенная группа состоит из лиц, проходящих спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) первого и второго года спортивной подготовки;

- объединенная группа состоит из лиц, проходящих спортивную подготовку на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) с третьего по пятый год спортивной подготовки и этапе совершенствования спортивного мастерства.

При этом должны быть соблюдены все нижеперечисленные условия:

- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы (максимальный количественный состав объединенной группы определяется по группе, имеющей меньший показатель наполняемости согласно программе спортивной подготовки).

5.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.

## **6. Порядок перевода занимающихся**

6.1. Перевод занимающихся на следующий тренировочный год, этап подготовки осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения этапа (периода подготовки) по реализуемым программам.

6.2. Перевод осуществляется по результатам приема контрольных нормативов (тестирования) по общей физической, специальной физической и технической подготовке, на основании выполнения требований по присвоению спортивных разрядов и участию в спортивных мероприятиях, в соответствии с требованиями Программ.

6.3. Если на одном из этапов подготовки результаты занимающегося не соответствуют программным требованиям по виду спорта, перевод на следующий тренировочный год, этап подготовки не допускается.

6.4. Лицам, не выполнившим предъявляемые программой требования для перевода на следующий тренировочный год, этап подготовки, предоставляется возможность продолжить подготовку на том же этапе (тренировочном годе) повторно, но не более одного раза на данном этапе, при повторном невыполнении требований программы занимающиеся отчисляются.

6.5. Отдельные лица, проходящие подготовку по программе спортивной подготовки, не достигшие установленного возраста для зачисления на следующий этап подготовки (тренировочный год), но успешно выполняющие программные требования, в исключительных случаях, могут быть переведены при персональном разрешении врача по спортивной медицине.

6.6. Зачисление и перевод занимающихся проводится на основании приказа директора.

## **7. Условия и порядок перевода спортсменов в другие физкультурно-спортивные организации**

7.1. В МБУ СШ «Обь» предусмотрен перевод наиболее перспективных спортсменов для повышения спортивного мастерства по реализуемым видам спорта в иные физкультурно-спортивные организации.

7.2. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, спортсменов осуществляется, в соответствии с договором, заключённым между данными организациями и учреждением. Выступление переведенных, спортсменов на соревнованиях осуществляется в течение установленного в договоре срока и на прописанных в договоре условиях.

7.3. Для рассмотрения вопроса перевода в другую физкультурно-спортивную организацию спортсмен, родитель (законный представитель) от имени спортсмена предоставляет:

- а) личное заявление о переводе на имя директора, в котором указываются:
  - организация, в которой спортсмен состоит в настоящее время;
  - организация, в которую спортсмен переводится;
  - мотивы перевода спортсмена;
  - согласие родителей несовершеннолетнего лица, проходящего спортивную подготовку, спортсмена, либо подпись об ознакомлении с заявлением.

б) копия заявления лица проходящего спортивную подготовку, спортсмена в организацию, в которую он переводится;

в) копию приказа о зачислении спортсмена в переведенное учреждение;

г) ходатайство о переводе спортсмена от другой спортивной организации.

Учреждения оставляет за собой право запрашивать в физкультурной спортивной организации все документы, необходимые для решения конкретного вопроса по переводу спортсмена, а в случае не предоставления запрашиваемых документов в двухнедельный срок со дня подачи заявления о переводе, принимать решение на основании имеющихся документов по собственному усмотрению.

7.4. Руководство Учреждения информирует о своем решении путем непосредственного вручения копии приказа о переводе спортсмена в другую физкультурно-спортивную организацию.

7.5. В случае отсутствия документов, перечисленных в пункте 7.3. вопрос о переводе спортсмена в другую физкультурно-спортивную организацию не рассматривается, спортсмен считается продолжающим подготовку в учреждении, спортивные результаты спортсмена идут в зачет профессиональной деятельности тренера, под чьим руководством спортсмен тренируется, в зачет деятельности Учреждения.

7.6. В случае нарушения требований к организации перевода спортсмена (предоставлению документов, сроков подачи документов, порядка и регламента деятельности по переводу и т.п.) другой физкультурно-спортивной организацией, учреждение вправе обратиться в вышестоящий орган (управление физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска, Федерацию по виду спорта) с претензией, протестом, требованием вынесения штрафных санкций.

7.7. Перевод спортсмена в другую физкультурно-спортивную организацию производится приказом директора на основании:

- личного заявления, заявления родителей (законных представителей);

- ходатайства о переводе от другой физкультурно-спортивной организации.

**РЕГЛАМЕТ  
ПО ФОРМИРОВАНИЮ ТРЕНИРОВОЧНЫХ ГРУПП  
МБУ СШ «Обь»**

Этапы многолетней подготовки	Период подготовки	Минимальный возраст для зачисления в группы, лет	Минимальное - максимальное количество занимающихся в группе, чел	Максимальный режим тренировочной нагрузки, час/ нед
			<b>СП</b>	<b>СП</b>
<b>Вольная борьба</b>				
Начальной подготовки	Первый год	10	12-25	4,6
	Второй год		12-20	6
	Третий год		12-20	6
Тренировочный (этап спортивной специализации)	Первый год	12	10-14	9
	Второй год		10-14	9
	Третий год		10-12	13,5
	Четвертый год		10-12	13,5
Совершенствование спортивного мастерства	Первый год	14	4-8	18
	Второй год			
	Третий год			
<b>Тяжелая атлетика</b>				
Начальной подготовки	Первый год	9	12-18	6
	Второй год		12-18	8
	Третий год		12-18	8
Тренировочный (этап спортивной специализации)	Первый год	12	6-12	12
	Второй год		6-12	12
	Третий год		6-12	15
	Четвертый год		6-12	15
	Пятый год		6-12	15
Совершенствование спортивного мастерства	Без ограничений	14	3-6	18



Директору МБУ СШ «Обь»  
Чаховскому Д. А.

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, год рождения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять для осуществления спортивной подготовки по виду спорта

\_\_\_\_\_

(указать вид спорта)

\_\_\_\_\_.

(ФИО воспитанника, год рождения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Согласие  
на обработку персональных данных воспитанника муниципального бюджетного учреждения города  
Новосибирска  
«Спортивная школа «Обь»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

являясь матерью (отцом, опекуном) \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ г.р.,  
(далее - Воспитанник), на основании п.1 ст.64 Семейного кодекса РФ (п.2 ст.15 Федерального закона от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»), а также в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в интересах моего ребенка даю согласие уполномоченным должностным лицам муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Спортивная школа «Обь», находящегося по адресу: г. Новосибирск, ул. Станиславского, д.6б, - на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых (поставить отметку)

с использованием средств автоматизации  ✓	без использования средств автоматизации  ✓
---	--

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных моего ребенка (подопечного) \_\_\_\_\_:  
(указать фамилию, имя, отчество)

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- пол, личная фотография, контактный телефон;
- сведения об образовании;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения о родителях (в том числе состав семьи, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), дата рождения, место работы, контактные телефоны, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания);
- сведения о возникновении, изменении и прекращении отношений в области спортивной подготовки;
- сведения о страховом медицинском полисе;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об спортивно-тренировочном процессе;
- сведения о результатах спортивной подготовки;
- сведения об участии в олимпиадах, соревнованиях, иных общественных и итоговых мероприятиях, а также сведения о результатах указанного участия, достижениях.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении моего ребенка [законодательства](#) Российской Федерации в сфере отношений, связанных с возникновением, изменением и прекращением отношений в области спортивной подготовки с муниципальным бюджетным учреждением города Новосибирска «Спортивная школа «Обь», прохождением спортивной подготовки в данном учреждении, для реализации полномочий, возложенных на муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Спортивная школа «Обь» действующим законодательством. Даю согласие на получение, в случае необходимости, вышеуказанных данных из официальных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при условии моего уведомления.

Даю согласие на то, чтобы в целях информационного обеспечения публиковались в памятных альбомах и других печатных изданиях, описывающих деятельность муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Спортивная школа «Обь», размещались на стендах и сайте муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Спортивная школа «Обь», фотография, фамилия, имя, отчество, возраст, вид спорта в связи с

мероприятиями муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Спортивная школа «Обь» в рамках уставной деятельности, в связи с праздничными и знаменательными датами, названиями и участием в олимпиадах, спортивных соревнованиях и иных общественных мероприятиях, а также в связи с достигнутыми результатами.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока спортивно-тренировочного процесса в муниципальном бюджетном учреждении города Новосибирска «Спортивная школа «Обь»;

по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Спортивная школа «Обь» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после прекращения отношений в области спортивной подготовки персональные данные будут храниться в муниципальном бюджетном учреждении города Новосибирска «Спортивная школа «Обь» в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством на муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Спортивная школа «Обь» функций, полномочий и обязанностей.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями [Федерального закона](#) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Согласие**  
**на обработку персональных данных воспитанника муниципального бюджетного учреждения города**  
**Новосибирска**  
**«Спортивная школа «Обь»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

являясь матерью (отцом, опекуном) \_\_\_\_\_, «\_» \_\_\_\_\_ г.р.,  
(далее - Воспитанник), на основании п.1 ст.64 Семейного кодекса РФ (п.2 ст.15 Федерального закона от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»), а также в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в интересах моего ребенка даю согласие **на размещение на официальном сайте** муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Спортивная школа «Обь», находящегося по адресу: г. Новосибирск, ул. Станиславского, д.6б, - **в связи с мероприятиями** муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Спортивная школа «Обь» **в рамках уставной деятельности, участием в спортивных соревнованиях, олимпиадах и иных общественных и спортивных мероприятиях, а также в связи с достигнутыми результатами, следующие персональные данные моего ребенка (подопечного):**

- фамилия, имя;
- возраст ребенка;
- фото-, видеозображения;
- наименование вида спорта.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока спортивно-тренировочного процесса в муниципальном бюджетном о учреждении города Новосибирска «Спортивная школа «Обь»;

по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с [п. 4 ст. 14](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Спортивная школа «Обь» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после прекращения отношений в области спортивной подготовки персональные данные будут храниться в муниципальном бюджетном учреждении города Новосибирска «Спортивная школа «Обь» в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством на муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Спортивная школа «Обь» функций, полномочий и обязанностей.

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями [Федерального закона](#) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 4  
Директору МБУ СШ «Обь»  
Д. А. Чаховскому

от тренера по виду спорту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

Прошу зачислить (перевести, отчислить) на этап \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ вида спорта \_\_\_\_\_ следующих спортсменов:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Спортивный разряд (при наличии)	Дата сдачи КН	Откуда переведен (наименование организации, города и др.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)