

Принят на собрании трудового коллектива
«11» ноября 2022 г. протокол № 3
Подписан «11» ноября 2022г.

Директор МБУ СШ «Обь»
М.П.  Чаховский Д.А.
(подпись, расшифровка)



Представитель работников
М.П.  Дарковский С.Н.
(подпись, расшифровка)



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска
«Спортивная школа «Обь»

на 01.11.2022 -01.11.2025 годы

Департамент экономики и стратегического
планирования мэрии города Новосибирска
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
в Управлении по труду и эффективной
деятельности муниципальных органов
мэрии города Новосибирска
Регистрационный № 28-22-10-11 от 11 2022
Начальник 
управления (подпись)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), Законом Новосибирской области «О социальном партнерстве в Новосибирской области», отраслевым соглашением на 2021 - 2023 годы по государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственным министерству труда и социального развития Новосибирской. Соглашение в сфере физической культуры и спорта по муниципальным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации и заключаемым работодателем и работниками в лице их представителей с целью создания благоприятных условий деятельности организации, повышения жизненного уровня работников и членов их семей на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора МБУ СШ «Обь» являются:

- организация в лице директора МБУ СШ «Обь» Чаховского Дениса Александровича, именуемая далее Работодатель;
- работники МБУ СШ «Обь», в лице Дарковского Станислава Николаевича, именуемые далее Представительный орган работников.

1.3. Настоящий коллективный договор заключен на период 3 года, вступает в силу со дня подписания его сторонами и сохраняет свое действие в течение всего срока.

1.4. Стороны имеют право продлевать действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

1.6. Настоящий коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации (ст. 43 ТК РФ).

1.7. Во исполнение настоящего коллективного договора Работодателем по согласованию с Представительным органом работников могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Такие акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.8. Стороны признают, что выполнение условий настоящего коллективного договора в полном объеме может быть достигнуто только совместными усилиями, направленными на повышение эффективности деятельности организации, как источника экономической стабильности, увеличения прибыли организации и повышения на этой основе материального благополучия каждого работника.

Для достижения этих целей Работодатель берет на себя обязательства обеспечить нормальную хозяйственную и производственно-экономическую деятельность организации. Обеспечить каждого работающего соответствующим объемом работ, качественными материалами, исправным оборудованием и инструментом, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

Работники обязуются обеспечивать выполнение установленных норм труда, качество работы, сохранять собственность организации, соблюдать режим экономии, трудовую и технологическую дисциплину, государственные нормативные требования по охране труда.

Представительный орган работников обязуется проводить соответствующую работу в трудовом коллективе, способствующую обеспечению своевременного и качественного выполнения работниками своих должностных обязанностей, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, улучшению трудовой и технологической дисциплины.

1.9. Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению.

1.10. Коллективный договор может быть изменен или дополнен в порядке, предусмотренном ТК РФ.

1.11. Отказ в одностороннем порядке от выполнения обязательств, указанных в настоящем коллективном договоре, не допускается.

Раздел 2. Обеспечение занятости, условия высвобождения кадров

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением трудового договора в письменном виде.

Порядок заключения трудового договора и его условия определяются главой 11 ТК РФ и не могут ухудшать положение работника в сравнении с настоящим коллективным договором.

По общему правилу, трудовой договор заключается на неопределенный срок (ст. 58 ТК РФ). Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе Работодателя либо работника лишь в случаях предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

До заключения трудового договора Работодатель обязательно знакомит принимаемого работника с настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.2. В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им охраняемой законом тайны, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств Работодателя.

2.3. Стороны настоящего коллективного договора признают, что необходимость повышения квалификации работника определяется Работодателем и действующим законодательством.

Работодатель организует за счет собственных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

2.4. Повышать квалификацию тренеров не реже, чем один раз в четыре года.

2.5. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

2.6. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ.

2.7. Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173-176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (например, если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения, по направлению учреждения или органов управления физической культуры, а также в других случаях); финансирование может осуществляться за счет внебюджетных источников, экономии и т.д.).

2.8. Работодатель обязуется не допускать массового сокращения численности работников без согласия Представительного органа работников. Показатели, определяющие массовость сокращения, составляют:

- 1) ликвидация учреждения с численностью работающих 15 и более человек,
- 2) сокращение численности или штата работников учреждения в количестве:
 - 50 и более человек в течение 30 дней;
 - 200 и более человек в течение 60 дней;
 - 500 и более человек в течение 90 дней;

2.9. Работодатель обязуется осуществлять персональное предупреждение работников о предстоящем высвобождении по сокращению штата или численности в срок не менее чем за 2 месяца.

Работникам, подлежащим высвобождению, предоставляется 4 часа оплачиваемого рабочего времени в неделю для самостоятельного поиска работы.

2.10. Работодатель обязуется с целью использования внутренних резервов для сохранения рабочих мест ввести необходимые из следующих мер:

- отказаться от проведения сверхурочных работ (или сократить их количество), работ в выходные и нерабочие праздничные дни;
- приостановить прием на работу новых работников;
- в первую очередь проводить сокращение штатов по вакантным должностям;
- ввести режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели.

2.11. При сокращении численности или штата не допускается увольнение одновременно двух работников из одной семьи.

2.12. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении штата имеют также лица:

- предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости);
- проработавшие в организации свыше 10 лет;
- женщины, имеющие детей в возрасте до 8 лет включительно, одинокие работники, воспитывающие детей в возрасте до 16 лет включительно.

Раздел 3. Режим труда и отдыха

3.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием тренировочных занятий, утвержденным работодателем, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения

3.2. Продолжительность рабочего времени устанавливается 40 часов в неделю. Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

Медицинским работникам учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 39 часов в неделю (Ст. 350 ТК РФ)

Рабочий день в организации начинается в 9:00 и заканчивается в 17:30.

Обеденный перерыв составляет 30 минут и устанавливается в промежутке между 13:00 и 13:30.

3.3. Помимо случаев, предусмотренных законодательством, может применяться сокращенная продолжительность рабочего времени для некоторых категорий работников (ст. 92 ТК РФ).

3.4. Режим рабочего времени тренеров устанавливается согласно индивидуальному расписанию проведения тренировочных занятий, согласованного с заместителем директора по спортивной работе и времени для выполнения других должностных обязанностей. Часы, свободные от тренировочных занятий, дежурств, участия в спортивных мероприятиях, предусмотренных планом работы учреждения, тренер вправе использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к тренировочным занятиям, организационной работы, составления документации, подготовки инвентаря и др. по своему усмотрению.

Составление расписания тренировочных занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени тренера, соблюдения санитарно-гигиенических норм.

3.5. Спортсменам, спортсменам-инструкторам начало и окончание рабочего времени устанавливается в соответствии с расписанием тренировочных занятий, планом подготовки к спортивным соревнованиям, участием в спортивных мероприятиях.

3.6. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск для всех категорий работников устанавливается продолжительностью 28 календарных дней.

Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 (шести) месяцев его непрерывной работы. По желанию работника, супруга которого находится в отпуске по беременности и родам, ему предоставляется ежегодный отпуск независимо от времени его непрерывной работы в организации.

3.7. Работодатель устанавливает перечень должностей, для которых предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем на основании постановления мэрии города Новосибирска № 4821 от 20.07.2015г. Приложение № 1

3.8. Для работников хозяйственного отдела в помещении, расположенном по адресу ул. Троллейная 22/1 устанавливается посменный режим работы в соответствии с графиком сменности, утвержденным Работодателем;

- Продолжительность рабочей смены составляет -12 часов;

- Выходными днями Работника признаются дни, не являющиеся рабочими по установленному для него. Время начала работы – 8.00, время окончания работы – 21.00; два перерыва для отдыха и питания продолжительностью 30 мин: с 12.00 до 12.30 и с 18.00 до 18.30.

Для работников хозяйственного отдела в помещении, расположенном по адресу ул. Невельского 29 устанавливается посменный режим работы в соответствии с графиком сменности, утвержденным Работодателем. Продолжительность рабочей смены составляет -9 часов. Выходными днями Работника признаются дни, не являющиеся рабочими по установленному для него графику работы и суббота, воскресенье. Суммированный учёт рабочего времени с учётным периодом один месяц. Время начала работы – 9.00, время окончания работы – 19.00; два перерыва для отдыха и питания продолжительностью 60 мин: с 12.00 до 13.00.

3.9. Тренерам, осуществляющим спортивную подготовку, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер работы продолжительностью 10 календарных дней (ст. 118 ТК РФ). Спортсменам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 4 календарных дня.

3.10. Ежегодно не позднее, чем за две недели до наступления календарного года Работодатель по согласованию с Представительным органом работников утверждает график отпусков. По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части, при этом продолжительность хотя бы одной из частей этого отпуска должна быть не менее четырнадцати календарных дней.

3.11. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.

3.12. Работникам на основании письменного заявления предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам:

- в связи с рождением ребенка до 5 календарных дней;
- в связи с вступлением в брак работника или его детей до 5 календарных дней;
- в связи со смертью близких родственников (*родители, братья, сестры, дети*) до 5 календарных дней;
- первый день занятий для родителей учеников начальной школы 1 календарный день;
- работающим пенсионерам по старости – 14 календарных дней;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней.

Раздел 4. Формы и системы оплаты труда, вознаграждений, доплат, нормирование труда

4.1. Форма, система оплаты труда, размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), виды и порядок начисления доплат и надбавок компенсационного характера, а также система стимулирования (премирования) Работников определяются положением об оплате труда.

4.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», на который начисляется установленный на территории Новосибирской области районный коэффициент в размере 1,25, или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения.

4.3. Выплата заработной платы производится не реже, чем каждые полмесяца путем перечисления на банковский лицевой счет работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы (ст.136 ТК РФ).

Днями выплаты заработной платы являются:

-20 числа текущего месяца и 5 числа месяца, следующего за расчетным.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. За 2 дня до срока выдачи заработной платы работнику выдается расчетный лист.

Все расходы, связанные с выплатой заработной платы, несет Работодатель.

4.4. Оплата труда работников учреждений включает:

должностной оклад (оклад);

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера;

выплаты по районному коэффициенту.

Выплаты компенсационного характера:

доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

доплата за работу в ночное время;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу;

доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

4.5. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда устанавливается повышенный размер заработной платы, который не может составлять менее 4 % тарифной ставки (оклада (должностного оклада)). Специальная оценка условий труда проведена 07 мая 2018г., классы опасности не выявлены.

4.6. За каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) 20 % часовой тарифной ставки (оклада (должностной оклада)).

4.7. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

4.8. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

4.9. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей) и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы устанавливаются по соглашению сторон в трудовом договоре, но не более 100% тарифной ставки (должностного оклада).

4.10. Выплаты стимулирующего характера:

надбавка за ученую степень;

надбавка за почетные звания, соответствующие профилю выполняемой работы;

надбавка за продолжительность непрерывной работы;

надбавка за качественные показатели эффективности деятельности;

премии за выполнение важных и особо важных заданий;

премии по итогам календарного периода.

Определяются положением об оплате труда.

4.11. Работникам выплачивается вознаграждение за выслугу лет в соответствии с Положением об оплате труда.

4.12. Время простоя по вине Работодателя (в том числе в связи с отсутствием сырья, материалов, комплектующих изделий, при условии, что работник предупредил бригадира, мастера, других должностных лиц) оплачивается не менее 2/3 средней заработной платы работника.

4.13. Индексация заработной платы работников учреждения производится в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска.

4.14. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время **ключевой ставки** Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Раздел 5. Условия и охрана труда.

5.1. Работодатель гарантирует права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда в соответствии с действующим законодательством и обязуется:

5.1.1. создать и обеспечить функционирование системы управления охраной труда;

5.1.2. создать условия труда на каждом рабочем месте в соответствии с требованиями охраны труда;

5.1.3. обеспечить разработку и выполнение в установленные сроки комплекса мероприятий по охране труда;

5.1.4. выполнить в установленные сроки комплекс организационных, технических и профилактических мероприятий по устранению опасных и вредных производственных факторов, выявленных в ходе специальной оценки условия труда, а также мероприятия по улучшению условий и охраны труда;

5.1.5. провести специальную оценку условий труда рабочих мест;

5.1.6. обеспечить ознакомление работников под роспись об условиях и охране труда в организации, в том числе о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах и о полагающихся работникам в связи с этим компенсациях в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. Работодатель организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда;

5.1.7. обеспечить обязательное включение в трудовые договоры с работниками условий о гарантиях и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте, а также об условиях труда на рабочем месте (классы (подклассы));

5.1.8. выплачивать компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в размерах, установленных по результатам специальной оценки условий труда;

5.1.9. бесплатно выдавать работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты.

5.1.10. для всех поступающих на работу лиц проводить вводный инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;

5.1.11. обеспечить обучение лиц, поступающих на работу, безопасным методам и приемам выполнения работ на рабочем месте;

5.1.12. проводить специальное обучение по охране труда работников, в том числе руководителей, не реже одного раза в три года;

5.1.13. организовать за счет собственных средств своевременное проведение в соответствии с действующим законодательством обязательных (предварительных, периодических) медицинских осмотров (обследований) работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, а также работников детских учреждений и обязательного психиатрического освидетельствования (ОПО);

5.1.14. допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей только при условии прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), ОПО и отсутствия медицинских противопоказаний к выполнению данной работы;

5.1.15. в соответствии с действующим законодательством обеспечить своевременную выдачу, хранение, ремонт, стирку, сушку и замену за счет собственных средств сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

5.1.16. обеспечить условия и охрану труда женщин, лиц моложе восемнадцати лет в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5.1.17. обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5.1.18. обеспечить проведение административно-общественного контроля за соблюдением условий и охраны труда;

5.1.19. предоставлять оплачиваемое рабочее время уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда и членам комитетов (комиссий) по охране труда для выполнения возложенных на них обязанностей по контролю за состоянием условий труда на период их участия в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве, а также на период их обучения по охране труда;

5.1.20. создавать условия для осуществления уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда, а также членами комитетов (комиссий) по охране труда контроля за соблюдением на рабочих местах требований норм и правил по охране труда, организовать и оплачивать их обучение, в том числе обеспечивать правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств Работодателя.

5.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные действующим законодательством требования в области охраны труда, в том числе:

5.2.1. соблюдать требования охраны труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

5.2.3. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

5.2.4. проходить обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;

5.2.5. проходить инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

5.2.6. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

5.2.7. проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

Раздел 6. Диспансеризация

6.1. Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в данном пункте выше, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (ст. 185.1 ТК РФ).

6.2. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.3. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

6.4. Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, если это предусмотрено локальным нормативным актом. (Федеральный закон от 31.07.2020 N 261-ФЗ "О внесении изменений в ст. 185.1 ТК РФ").

Раздел 7. Гарантии и компенсации

7.1. Работодатель обеспечивает реализацию действующего законодательства в области социального страхования в пределах своих полномочий, в том числе:

- обеспечивает своевременную и полную уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации;
- своевременно представляет в Пенсионный фонд Российской Федерации достоверные индивидуальные сведения о работниках;
- в случае ликвидации (реорганизации, банкротства) представляет индивидуальные сведения о работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации;
- по просьбе работников знакомит их с информацией персонифицированного учета, представленной в Пенсионный фонд Российской Федерации.

7.2. Производит возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений работникам согласно постановления мэрии г. Новосибирска №1439 от 15.02.2012г..

Раздел 8. Условия и гарантии деятельности Представительного органа работников

8.1. Работодатель предоставляет Представительному органу работников необходимую информацию по любым социально-трудовым и экономическим вопросам.

8.2. Работодатель обеспечивает беспрепятственное осуществление деятельности собранием (конференцией) работников, если эта деятельность не мешает нормальной работе организации. Работодатель предоставляет для этих целей в бесплатное пользование необходимое помещение, имеющееся у Работодателя на законном основании.

8.3. Представительный орган работников признает, что проведение собраний (конференций) работников организации в рабочее время допускается по согласованию с Работодателем.

8.4. Представительный орган работников обязуется проводить работу, способствующую обеспечению своевременного и качественного выполнения работниками должностных обязанностей, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда, улучшению трудовой дисциплины, организации соревнования.

8.5. Представительный орган работников содействует реализации настоящего коллективного договора, осуществлению согласованных мероприятий, направленных на реализацию и защиту социально-трудовых прав работников, снижению социальной напряженности в организации.

Раздел 9. Разрешение коллективных трудовых споров

9.1. Работники принимают на себя обязательства в период действия настоящего коллективного договора, при условии его выполнения, не конфликтовать по трудовым вопросам, не использовать забастовку, как метод давления на Работодателя, не поддерживать акции протеста других организаций. В случае нарушения этого обязательства Работодатель вправе применить меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.

Работодатель обязуется при соблюдении работниками условий коллективного договора не прибегать к локаутам.

9.2. В случае возникновения споров при невыполнении принятых обязательств по настоящему коллективному договору и нарушении действующего законодательства о труде, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 10. Заключительные положения

10.1. Работодатель после подписания коллективного договора в семидневный срок направляет его в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации. Работодатель обязуется устранить все замечания, сделанные органом по труду при регистрации коллективного договора.

10.2. За три месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора стороны обязуются приступить к переговорам по заключению коллективного договора на новый срок или принять решение о его продлении.

10.3. Условия настоящего коллективного договора обязательны для сторон. Ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств. Стороны пришли к договоренности, что в период действия настоящего коллективного договора и при условии его выполнения, не выдвигаются новые требования. При наступлении условий, требующих внесения дополнений или изменений в настоящий коллективный договор во время их действия, заинтересованная сторона обращается с письменным заявлением к другой стороне. Решение о внесении изменений принимается по совместному решению сторон.

10.4. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 3 дней после уведомительной регистрации.

10.5. Работодатель и Представительный орган работников обязуются разъяснять работникам положения настоящего коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового законодательства, содействовать реализации их прав.

10.6. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами.

Стороны ежегодно 1 раз в полугодие отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании (конференции) трудового коллектива. С отчетом выступают представители обеих сторон, подписавших настоящий коллективный договор.

10.7. Лица виновные в неисполнении коллективного договора и нарушении его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

10.8. При установлении фактов нарушений выполнения коллективного договора одной из сторон делается письменное сообщение другой стороне. Сторона, получившая письменное сообщение, должна в десятидневный срок рассмотреть, устранить допущенное нарушение и дать мотивированный ответ.

Перечень должностей, для которых предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем на основании постановления мэрии города Новосибирска № 4821 от 20.07.2015г.

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска, календарных дней
1	Заместитель директора	11
2	Главный бухгалтер	11
3	Начальник спортивного отдела, начальник отдела	9
4	Бухгалтер	5
5	Экономист	3
6	Старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	3