

**муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Спортивная школа «Обь»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО СШ «Обь»

Д. А. Чаховский

Приказ от «31» июля 2023 № 31-ср

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле МБУДО СШ «Обь»**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем контроле МБУДО СШ «Обь» (далее - Контроль), регламентирует содержание и порядок проведения контроля за качеством учебно-тренировочного процесса, включает в себя проверку, анализ и оценку деятельности МБУДО СШ «Обь» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации:

Федеральным законом от 14.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорту в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.10.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Приказом Министерства спорта России от 30.11.2022 № 1091 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба»;

Приказом Министерства спорта России от 09.11.2022 № 949 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «тяжелая атлетика»;

Приказом Министерства спорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.3. Целью осуществления Контроля, является обеспечение прав и законных интересов обучающихся, повышение эффективности деятельности учебно-тренировочного процесса.

1.4. Основными задачами Контроля являются:

- управление качеством учебно-тренировочного процесса, направленное на непрерывное повышение её уровня;
- организация и осуществление регулярного контроля за выполнением обучающимися федеральных стандартов по видам спорта;
- выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению федеральных стандартов по видам спорта, предупреждение причинения в ходе осуществления учебно-тренировочного процесса вреда (ущерба) обучающимся;
- применение мер к тренерам-преподавателям, при неисполнении или ненадлежащей реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, договорных обязательств, применяемых ими в отношении качества и условий организации и осуществления учебно-тренировочного процесса;
- установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса;
- оценка уровня обучающихся и их физического развития.

1.5. Контроль осуществляется в отношении:

- структуры и содержания дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта вольная борьба, тяжелая атлетика, разработанной в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

- выполнения разрядных требований, нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;
- участия обучающихся, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- результатов реализации программ на каждом из этапов спортивной подготовки;
- условий реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре Учреждения, а также иных условий в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки.

2. Должностные лица, осуществляющие внутренний контроль

2.1. Контроль осуществляется директором, заместителем директора, старшим инструктором-методистом, инструкторами-методистами, медицинским работником.

2.2. Директор осуществляет общий контроль в целом по всем разделам работы Учреждения.

2.3. Лица, уполномоченные на проведение Контроля (далее- проверяющие) осуществляют Контроль по следующим направлениям:

Заместитель директора:

- результативность выполнения обучающимися федеральных стандартов;

- выполнение обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений (выполнение нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;

- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями, осуществляющих учебно-тренировочный процесс, современным методикам и технологиям;

- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства обучающихся;

- вопросы повышения квалификации и переподготовки тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов.

Старший инструктор-методист:

- организация физкультурно-спортивных мероприятий и обеспечение участия команд на всероссийских соревнованиях, первенстве города, области.

- оценка количественного и качественного состава обучающихся;

- комплектование групп в соответствии с муниципальным заданием;

- соблюдение закрепления обучающихся за группами и установленной им учебно-тренировочной нагрузки;

- содержание и эффективность учебно-тренировочного процесса;

- выполнение разрядных требований обучающимися.

Инструктор-методист:

- посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием;

- сохранность обучающихся;

- своевременность сдачи и качественное заполнение документации тренерами-преподавателями, осуществляющими учебно-тренировочный процесс;

- внесение данных в ГИС «СТАТСПОРТ», Навигатор дополнительного образования Новосибирской области;

- проверка ведения личных обучающихся.

Медицинский работник:

- своевременность прохождения медицинского осмотра, его результативность.
- соблюдение санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а так же мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- качество оказания первой доврачебной помощи;
- обеспечение антидопинговых мероприятий.

3. Периодичность проведения внутреннего контроля

3.1. Контроль может осуществляться в виде плановых и внеплановых проверок.

3.2. Периодичность и виды Контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах учебно-тренировочной и соревновательной деятельности.

3.3. Контроль должен быть систематическим, объективным и сочетается с оказанием методической помощи.

3.4. Каждая группа может быть проверена не менее 2 раз в течение календарного года.

3.5. Проверка проводится в отношении тренеров-преподавателей, и групп, внесенных в список, в разные дни недели на основании утвержденного расписания учебно-тренировочных занятий.

4. Виды, формы и методы внутреннего контроля

Виды контроля:

4.1. Текущий контроль проводится на этапе осуществления учебно-тренировочного процесса, целью, которого является выявление возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных, соответствие достигнутых результатов с установленными стандартами и нормами.

4.1.1. Содержание текущего контроля:

- сравнение уровня развития обучающихся в усвоении программы с нормативными критериями;
- выявление проблем, влияющих на усвоение программы;
- эффективное информирование обучающихся, о результатах контроля, выработка управленческого решения, рекомендации, регулирование учебно-тренировочного процесса в изменении темпов и сроков прохождения программы, коррекция средств, форм и методов.

4.2. Оперативный контроль направлен на выявление состояния работы тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов на определенном этапе, в какой-то момент, а также на решение срочных вопросов. Оперативные проверки служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.

4.3. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в Учреждении в целом или по конкретной проблематике.

4.3.1. Для проведения комплексного контроля создается рабочая группа, состоящая из работников административно-управленческого персонала, педагогических работников. Для работы в составе данной группы могут быть привлечены специалисты управления физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска.

4.3.2. Члены группы определяют цели, задачи проверки; разрабатывают план проверки и распределяют обязанности между собой.

4.3.3. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

4.3.4. Проверяемых знакомят с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы учреждения, но не менее чем за две недели до её начала.

4.3.5. По результатам комплексной проверки готовится справка, результаты которой освещаются на Педагогическом совете.

4.4. Самоконтроль – это особая форма доверия коллектива, которая предполагает самооценку, самоанализ, самокоррекцию. Эта форма контроля позволяет развивать у педагогических работников умение объективно оценивать свою деятельность и намечать пути исправления недочетов.

4.5. Методы контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- устный опрос;
- анализ учебно-тренировочных занятий;
- проверка документации.

5. Основания для проведения внутреннего контроля

5.1. Основанием для проведения внутреннего контроля является:

- план проведения внутреннего контроля (далее - план). План составляется старшим инструктором-методистом Учреждения согласовывается с заместителем директора и утверждается директором.
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в области физической культуры, допущенного тренером-преподавателем
- приказ директора учреждения;
- заявление педагогического работника на аттестацию.

5.2. Проверяемые работники, в отношении которых осуществляется внутренний контроль, имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

5.3. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам организации учебно-тренировочного процесса.

5.4. При обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства Российской Федерации по подготовке обучающихся, проверяющие обязаны незамедлительно сообщить директору Учреждения.

5.5. При оценке деятельности в рамках внутреннего контроля учитывается: выполнение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в полном объеме (прохождение материала, участие в соревнованиях и т.д.); сохранность контингента обучающихся, с момента создания группы; уровень развития обучающихся; посещаемость занятий; соблюдение техники безопасности во время проведения учебно-тренировочных занятий; наличие положительного эмоционального микроклимата; способность к анализу различных ситуаций, рефлексии, умение обобщать свой опыт; способность к самообразованию. Особое внимание уделяется своевременности и качеству заполнения отчетной документации, в частности – журнала учета групповых занятий.

6. Основные документы и оформление результатов контроля

6.1. Основными документами внутреннего контроля являются:

- план внутреннего контроля учреждения на учебно-тренировочный год (приложение 1);

- справка о проверке учебно-тренировочного занятия (приложение 2);

6.2. Результаты внутреннего контроля оформляются в форме справки о результатах проверки и доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6.3. Результаты внутреннего контроля должны содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

6.4. При этом они вправе сделать запись в справке о несогласии с результатами внутреннего контроля в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющей проверку, или директор учреждения.

6.5. По итогам Контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел проводятся:

- заседания Педагогического совета;

- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации тренеров-преподавателей.

6.6. Директор по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- о проведении повторного Контроля с привлечением определенных специалистов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

ПЛАН
внутреннего контроля на учебно-тренировочный год

№ п/п	Объекты подлежащие контролю	Цель контроля	Вид, формы и методы контроля	Ответственный	Форма отражения результата
1	Личные дела занимающихся	Своевременное оформление личных дел	Персональный	Инструкторы-методисты	Справка, обсуждение на Педагогическом совете
2	Внесение данных в ГИС СТАТСПОРТ	Своевременное внесение данных	Персональный	Заместитель директора	Справка, обсуждение на Педагогическом совете
3	Модерация программ, корректировка расписания занятий в Навигаторе дополнительного образования детей НСО	Своевременное внесение данных	Персональный	Заместитель директора	Справка, обсуждение на Педагогическом совете
4	Группы СОГ, НП, Т, ССМ	Проверка наполняемости групп	Текущий	Старший инструктор-методист	Справка, обсуждение на Педагогическом совете
5	Медицинский осмотр обучающихся, его результативность	Проверка наличия медицинских справок, допусков к занятиям	Текущий	Инструкторы-методисты, мед работник	Справка, обсуждение на Педагогическом совете
6	Журналы учета групповых занятий	Проверка правильности оформления и ведения журналов	Текущий	Инструкторы-методисты	Справка, обсуждение на Педагогическом совете
7	Сдача нормативов	Контроль процесса прохождения промежуточной аттестации	Текущий	Инструкторы-методисты	Протоколы
8	Предварительное распределение учебно-тренировочной нагрузки на следующий год	Проверка комплектования групп	Оперативный	Зам. директора, старший инструктор-методист	Справка, обсуждение на Педагогическом совете

СПРАВКА

о проверке учебно-тренировочного занятия
МБУДО СШ «Обь»

Дата « _____ » _____ 2023 г.

Место _____

Тренер-преподаватель _____

Проверяющий _____

№ п/п	Этап подготовки	Наличие журнала групповых занятий	Кол-во обучающихся по списку

В ходе проверки было установлено:

Начало занятия _____, окончание занятия _____

Присутствовало _____ чел., что составляет _____ % списочного
состава группы.

Причины отсутствия обучающихся _____

Замечания по ведению учебной документации _____

Инструктор-методист _____ (_____)

Ознакомлен:

Тренер-преподаватель _____ (_____)